

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ROI Consulting Sp. z o.o.

Organizatorem szkoleń jest firma ROI Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Długiej 4

Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania się i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez ROI Consulting.

A. Postanowienia ogólne.

Rezerwacja uczestnictwa w szkoleniach odbywa się w następujący sposób:

- telefoniczne (po ustaleniu z konsultantem terminu i zakresu zajęć uczestnik zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy)
- pocztą elektroniczną
- faksem

W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem konsultant ROI Consulting najpóźniej w najbliższym dniu roboczym skontaktuje się z Osobą Zgłaszającą w celu omówienia szczegółów organizacyjnych dotyczących szkolenia.

Po uzgodnieniu z konsultantem ROI Consulting terminu i zakresu zajęć, uczestnik szkolenia zobowiązany jest wypełnić właściwy **formularz zgłoszeniowy**.

- W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej formularz zgłoszeniowy

musi być podpisany przez uczestnika faktycznie biorącego udział w szkoleniu.

• W przypadku innych podmiotów formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez Osobę Zgłaszającą na szkolenie, posiadającą uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy zgłaszającej.

- Podpis na formularzu zgłoszeniowym potwierdza akceptację warunków organizacyjnych, wszelkich płatności wynikających z organizacji szkolenia oraz uprawnia do wystawienia faktury VAT.

• Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesłać faksem pod numer: 022 635 22 30 lub przesłać drogą elektroniczną (skan) nie później niż 5 dni roboczych przed faktycznym rozpoczęciem zajęć.

• Nie później niż w ciągu 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Osoba Zgłoszona na szkolenie otrzyma od konsultanta ROI Consulting potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach. Potwierdzenie to zostanie wysłane pocztą elektroniczną do uczestnika szkolenia.

B. Warunki płatności.

Oplata za szkolenie powinna być uregulowana na warunkach uzgodnionych z konsultantem ROI Consulting. Ogólne warunki płatności za uczestnictwo w zajęciach są następujące:

- w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej uregulowaniem należności za szkolenie jest wpłacenie zaliczki w kwocie minimum 50% ceny brutto na konto ROI Consulting na 3 dni robocze przed faktycznym terminem zajęć, zaś pozostałej części najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć

W przypadku pozostałych podmiotów obowiązuje:

- wpłata gotówką lub przelewem na konto firmy ROI Consulting 100% kwoty brutto przed rozpoczęciem zajęć lub
- przelewem 100 % kwoty brutto na podstawie faktury VAT wystawionej ostatniego dnia szkolenia w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

W przypadku wpłaty zaliczki przelewem uczestnik szkolenia zobowiązany jest przedstawić dowód dokonania przelewu formą elektroniczną lub faksem na nr 0 22 635 22 30 w terminie odpowiadającym terminowi płatności.

• Ceny wszystkich zajęć oferowanych przez ROI Consulting są kwotami netto o ile w ofercie nie zaznaczono inaczej. W przypadku szkoleń, warsztatów i konsultacji ceny netto obciążone są 23% podatkiem VAT.

• W przypadku Osób Zgłoszonych na szkolenie, które nie wywiążą się z dopełnienia warunków płatności wynikających z regulaminu, ROI Consulting zastrzega sobie prawo do skreślenia tych osób z listy uczestników szkolenia.

- W przypadku odwołania zajęć w planowanym terminie, z powodu braku wolnych miejsc w danym terminie lub niewystarczającej liczby chętnych ROI Consulting zastrzega sobie prawo

do zmiany terminu szkolenia. Opłata wniesiona na ww szkolenia zostanie zwrócona w przeciągu 7 dni na rachunek wskazany przez Osobę Zgłoszoną, lub na wniosek Osoby Zgłaszającej zaliczy wpłaconą kwotę na poczet innych zajęć organizowanych przez ROI Consulting.

C. Rezygnacja.

Informacja o rezygnacji z zajęć musi być przekazana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- W przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego osoby uczestniczącej w zajęciach, warunkiem rezygnacji ze szkolenia organizowanego przez ROI Consulting bez ponoszenia żadnych kosztów, jest przesłanie rezygnacji na wskazany numer faksu nie później niż w ciągu 7 dni roboczych przed planowanym terminem zajęć.
- W przypadku rezygnacji z zajęć w terminie 4, 3 lub 2 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, Osoba Zgłaszająca zobowiązana jest do uiszczenia opłaty wynikającej z kosztów przygotowania uczestnictwa na zajęciach w wysokości 20% ceny brutto ceny katalogowej szkolenia.
- W przypadku rezygnacji z zajęć w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia lub w przypadku nieobecności na zajęciach Osoba Zgłaszająca na szkolenie zobowiązana jest do uregulowania 100% ceny brutto ceny katalogowej szkolenia.

D. Uwagi organizacyjne:

1. W ramach opłaty każdy uczestnik szkolenia ma zagwarantowane:

- komplet materiałów szkoleniowych,
- jeden gorący posiłek (dotyczy zajęć całodniowych),
- gorące napoje w trakcie krótkich przerw,
- świadectwo uczestnictwa w zajęciach,

2. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie i zakwaterowanie spoczywają na uczestniku szkolenia.

3. ROI Consulting zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu zajęć spowodowanych trudnościami czym niezwłocznie poinformuje uczestników szkolenia.

4. ROI Consulting zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.

Zaistniałe zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej ROI Consulting.